

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-I-PP	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	PRAWO PRACY
	ANGIELSKIM	LABOR LAW

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (RACHUNKOWOŚĆ I ADMINISTRACJA KADROWO-PŁACOWA)	
STATUS ZAJĘĆ	OBIERALNY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	4	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	4
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	2
WYMAGANIA WSTĘPNE	PODSTAWOWA ZNAJOMOŚĆ ZAGADNIEŃ PRAWNYCH	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	15	DR AGATA OPALSKA-KASPRZAK
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	10	DR AGATA OPALSKA-KASPRZAK
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Zapoznanie się z materiałem normatywnym z zakresu prawa pracy oraz reprezentatywnym orzecznictwem sądowym dla prawa pracy.
C2:	Wyposażenie w praktyczne umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu prawa pracy.
C3:	Wykształcenie nawyku ostrożności przy podejmowaniu decyzji bezpośrednio wpływających na innych ludzi.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Ma wiedzę o normach i regułach prawnych organizujących struktury i instytucje społeczne.	K_W11, K_W14
	W2:	Ma wiedzę o prawie pracy oraz jego wpływie na funkcjonowanie społecznych aspektów wpływających na proces zarządzania.	K_W11, K_W12
	W3:	Ma wiedzę o prawie pracy w warunkach globalizacji, o prawnych podstawach europejskiej integracji społecznej.	K_W11
	W4:	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady kształtowane normą prawną w przestrzeni społecznej wykonywania pracy.	K_W11, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z prawa pracy w zakresie zarządzania.	K_U01, K_U06, K_U16
	U2:	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami prawnymi, regulującymi funkcjonowanie gospodarki rynkowej i jej podmiotów.	K_U06, K_U16
	U3:	Potrafi posługiwać się zasadami i normami prawnymi, przewiduje skutki konkretnych decyzji i działań ekonomicznych w oparciu o poznane zakresy prawa pracy.	K_U06, K_U10
	U4:	Potrafi dokonać analizy rozwiązań problemów ekonomicznych podmiotów gospodarczych w oparciu o funkcjonujące prawo pracy.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy prawnej, rozumie potrzebę zawodowego doształcania się w zakresie pożytkowania wiedzy prawnej oraz dostrzega etyczne implikacje prawa pracy.	K_K01, K_K04, K_K05
	K2:	Ma świadomość dynamiki zmian w otoczeniu krajowym i międzynarodowym prawa pracy i wynikającą z tego konieczność uzupełnienia wiedzy o aktualnie obowiązującym prawie.	K_K01, K_K07

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WYKŁAD	Podstawowe akty prawne i pojęcia, akty wewnętrzne, obowiązki stron stosunku pracy, roszczenia.	W1, W2, W3, W4
WYKŁAD	Odpowiedzialność pracownicza, odpowiedzialność pracodawcy, Odpowiedzialność majątkowa pracowników.	U1, U2, U3, K1
WYKŁAD	Ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu.	W4, U2, U3, K1
WYKŁAD	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem. Zakaz dyskryminacji w polskim prawie pracy.	W4, U2, U3, K1
WYKŁAD	Obowiązek pracodawcy przeciwdziałania mobbingowi.	W4, U2, U3, K1
WYKŁAD	Przejęcie zakładu pracy na innego pracodawcę.	W2, W4, U2, U3, K2
WYKŁAD	Obowiązki pracodawcy. Obowiązki pracownika.	W2, W3, U2, U3
WARSZTATY	Kwestie kadrowe. Ćwiczenia praktyczne - rozwiązywanie kazuś: 1, 2, 3 i 58 z podręcznika Polskie prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia pod red. Marcina Wujczyka, Justyny Czerniak-Swędzioł, LexisNexis, Warszawa 2013.	W2, W3, U1, K2
WARSZTATY	Dokumentacja pracownicza, akta osobowe pracowników. Ćwiczenia praktyczne - rozwiązywanie kazuś: 4, 5, 6 i 7 z podręcznika Polskie prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia pod red. Marcina Wujczyka, Justyny Czerniak-Swędzioł, LexisNexis, Warszawa 2013.	W2, W3, U4, K1, K2
WARSZTATY	Wynagrodzenie za pracę. Ćwiczenia praktyczne - rozwiązywanie kazuś: 39, 40, 41, 43, 45 z podręcznika Polskie prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia pod red. Marcina Wujczyka, Justyny Czerniak-Swędzioł, LexisNexis, Warszawa 2013.	W3, U4, K1
WARSZTATY	Czas pracy. Urlopy pracownicze i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy. Ćwiczenia praktyczne - rozwiązywanie kazuś: 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 z podręcznika Polskie prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia pod red. Marcina Wujczyka, Justyny Czerniak-Swędzioł, LexisNexis, Warszawa 2013.	W3, W4, U1, K2
WARSZTATY	Zadania pracodawcy i pracownika w zakresie bhp. Ćwiczenia praktyczne - rozwiązywanie kazuś: 38 i 39 z podręcznika Polskie prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia pod red. Marcina Wujczyka, Justyny Czerniak-Swędzioł, LexisNexis, Warszawa 2013.	W3, W4, U2, K1
WARSZTATY	Ochrona pracy kobiet. Fundusz socjalny.	W1, W3, W4, K1
WARSZTATY	Programy restrukturyzacji zatrudnienia.	
WARSZTATY	Kwestie kadrowe. Treści teoretyczne uzupełniono o ćwiczenia praktyczne. Studenci rozwiązali kazuś: 1, 2, 3 i 58 z podręcznika Polskie prawo pracy. Kazusy i ćwiczenia pod red. Marcina Wujczyka, Justyny Czerniak-Swędzioł, LexisNexis, Warszawa 2013.	W2, W3, U1, K2

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
WYKŁADY	Wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja.	W1, W2, W3, W4, U2, U4, K1
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Rozwiązywanie kazusów, praca z tekstem specjalnym, referat, dyskusja, prezentacje, praca indywidualna i grupowa.	W1, U1, U2, U3, U4, K2

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT	SPOSÓB WERYFIKACJI	
WIEDZA	W1:	Egzamin pisemny.
	W2:	Egzamin pisemny.
	W3:	Egzamin pisemny.
	W4:	Egzamin pisemny.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Rozwiązywanie kazusów.
	U2:	Referat, praca z tekstem specjalistycznym.
	U3:	Referat, ocena udziału w dyskusji.
	U4:	Referat, ocena udziału w dyskusji.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Referat, ocena udziału w dyskusji.
	K2:	Referat, ocena udziału w dyskusji.

3.6 LITERATURA		
	1)	LISZCZ T. <i>Prawo pracy</i> . wyd. Wolters Kluwer. Warszawa 2019.
PODSTAWOWA:	2)	UNTERSCHUTZ J. <i>Naczelne zasady prawa pracy w multimedialnym porządku prawnym</i> . WSAiB. Gdynia 2016.
	3)	<i>Wolność i sprawiedliwość w zatrudnieniu</i> . Wyd. UG. Gdańsk 2012.
UZUPEŁNIAJĄCA:	4)	FLOREK L. <i>Prawo pracy</i> . CHBeck. Warszawa 2018.
	5)	BARZYCKA-BANASZCZYK M., <i>Prawo pracy</i> , wyd. C.H.Beck, Warszawa 2019.
	6)	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks pracy</i> (Dz.U. z 2019, poz. 1040).
	7)	CZAKON T. <i>Między paternalizmem a restrykcyjnością</i> . Duet. Torun 2013.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	15
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	10
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	20
7	Udział w konsultacjach w godzinach	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	18
9	Przygotowanie do egzaminu w godzinach	30
10	Obecność na egzaminie w godzinach	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	100
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	4
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	32
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,28
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	68
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	2,72

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta