

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-I-SIRFK	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI, FINANSACH I W KADRACH
	ANGIELSKIM	ACCOUNTING AND HUMAN RESOURCES IT SYSTEMS

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ		ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (RACHUNKOWOŚĆ I ADMINISTRACJA KADROWO-PŁACOWA)
STATUS ZAJĘĆ		OBIERALNY
JĘZYK WYKŁADOWY		POLSKI
SEMESTR		5
FORMA ZALICZENIA		ZALICZENIE NA OCENĘ
PUNKTY ECTS	RAZEM	3
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PPRAKTYCZNE	2
WYMAGANIA WSTĘPNE		ZNAJOMOŚĆ PODSTAWOWYCH ZAGADNIENÍ DOTYCZĄCYCH PROCESÓW BIZNESOWYCH, FUNKCJI ZARZĄDZANIA ORAZ UMIĘJĘTNOŚCI W ZAKRESIE POSŁUGIWANIA SIĘ TECHNOLOGIĄ INFORMACYJNĄ
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	30	MGR INŻ. MAREK ADAMOWICZ
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Przekazanie podstawowej wiedzy o możliwościach i zasadach wykorzystania rozwiązań informatycznych w usprawnianiu procesów księgowych oraz kadrowo - płacowych.
C2:	Nauczenie umiejętności posługiwania się narzędziami IT w usprawnianiu zadań komórek księgowych oraz kadrowo - płacowych.
C3:	Kształtowanie wśród studentów gotowości do stałego rozwoju kompetencji w zakresie posługiwania się systemami informatycznymi usprawniającymi prace komórek księgowych oraz kadrowo - płacowych.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Zna prawne uwarunkowania stosowania technologii informacyjnej oraz opisuje zakres funkcjonalny systemów informatycznych obsługujących procesy księgowe i kadrowo - płacowe.	K_W10
	W2:	Student rozpoznaje zagrożenia w procesach przetwarzania danych i zna adekwatne środki przeciwdziałania.	K_W10
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Student posługuje się oprogramowaniem obsługującym procesy księgowe i kadrowo - płacowe.	K_U14
	U2:	Student potrafi w oparciu o dane dostępne w systemach księgowych i kadrowo - płacowych przygotować niestandardowe raporty.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Student jest gotowy w sposób profesjonalny i odpowiedzialny podejmować się zadań usprawniających procesy księgowe oraz kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwie.	K_K04
	K2:	Student jest gotów do przestrzegania zasad właściwego użytkowania systemów informatycznych księgowości oraz kadr i płac.	K_K04

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
LABORATORIUM	Systemy informatyczne rachunkowości: – oferta rynkowa, – prawne uwarunkowania użytkowania, – obsługa.	W1, W2, U1, K1, K2
LABORATORIUM	Kadrowo – płacowe systemy informatyczne: – oferta rynkowa, – prawne uwarunkowania użytkowania, – obsługa.	W1, W2, U1, K1, K2
LABORATORIUM	Mechanizmy zapewnienia jakości i bezpieczeństwa danych w systemach księgowych i kadrowo – płacowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Procesy importowania i exportowania danych w systemach obsługujących procesy księgowe i kadrowo – płacowe.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Podstawowe narzędzia czyszczenia danych dostępne w arkuszach kalkulacyjnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Podstawowe narzędzia niestandardowego raportowania w procesach księgowych i kadrowo – płacowych dostępne w arkuszach kalkulacyjnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Zastosowanie tabel przestawnych w procesach księgowych i kadrowo-płacowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Ocena wykonanych zadań, test wiedzy i zaliczenie przedmiotu.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się
LABORATORIUM	Praca własna studentów pod kierunkiem nauczyciela – realizacja postawionych zadań. Materiały do ćwiczeń zamieszczane są na platformie e-learningowej, tam też student składa swoje prace.	

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT		SPOSÓB WERYFIKACJI
WIEDZA	W1:	Rozwiązane zadania plus kolokwium.
	W2:	Rozwiązane zadania plus kolokwium.
	W3:	Rozwiązane zadania plus kolokwium.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Rozwiązane zadania plus kolokwium.
	U2:	Rozwiązane zadania plus kolokwium.
	U3:	Rozwiązane zadania plus kolokwium.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Obserwacja pracy studenta w realizacji zadań plus kolokwium.
	K2:	Obserwacja pracy studenta w realizacji zadań plus kolokwium.

3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	KOWALSKA M. <i>Systemy informatyczne rachunkowości</i> . Wydawnictwo PWSZ Głogów 2014.
	2)	RADOSIŃSKI E. <i>Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki finansowej</i> . PWN. Warszawa 2010.
	3)	WINSTON W. L. <i>MS Excel: Analiza i modelowanie danych biznesowych</i> . APN Promise. Warszawa 2014.
UZUPEŁNIAJĄCA:	4)	ALEXANDER M. <i>Microsoft Access. Przewodnik dla użytkowników Excela</i> . Helion 2012.
	5)	JANUSZEWSKI A. <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i> . PWN. Warszawa 2011.
	6)	RUTKOWSKA J. <i>Komputerowe wspomaganie rachunkowości zarządczej</i> . PWN. Warszawa 2016.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	-
4	Udział w laboratoriach w godzinach	30
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	-
7	Udział w konsultacjach w godzinach	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	20
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	18
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	75
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	3
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	37
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,48
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	38
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	1,52

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta