

**PROGRAM ZAJĘĆ**

**ROK AKADEMICKI: 2021/2022**

KOD ZAJĘĆ	Z-I-ZZL	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
	ANGIELSKIM	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

**1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW**

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ**

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA KIERUNKOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBOWIĄZKOWY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	2	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	5
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	2
WYMAGANIA WSTĘPNE	WIEDZA W ZAKRESIE PODSTAW ZARZĄDZANIA	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	20	DR HAB. INŻ. RYSZARD WALKOWIAK
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	20	DR HAB. INŻ. RYSZARD WALKOWIAK
PRAKTYKA	-	-

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
<b>C1:</b>	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz zachowań organizacyjnych.
<b>C2:</b>	Przekazanie wiedzy w zakresie obszarów zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi.
<b>C3:</b>	Kształtowanie umiejętności stosowania wybranych metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi.
<b>C4:</b>	Wyrobienie postawy odpowiedzialności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	<b>W1:</b>	Rozróżnia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz zachowań organizacyjnych.	K_W01, K_W03, K_W12
	<b>W2:</b>	Opisuje podstawowe zadania w poszczególnych obszarach zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W08
	<b>W3:</b>	Zna podstawowe metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W09
	<b>U1:</b>	Analizuje i interpretuje mechanizmy polaryzacji pracy.	K_U01, K_U02
	<b>U2:</b>	Przeprowadza diagnozy wybranych składowych kompetencji pracowników.	K_U17
	<b>U3:</b>	Dobiera metody i narzędzia kierowania ludźmi adekwatnie do zadań i funkcji w poszczególnych obszarach zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Ma świadomość potrzeby zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach wg koncepcji zachowań społecznie odpowiedzialnych.	K_K05, K_K03

<b>3.3 TREŚCI PROGRAMOWE</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
<b>FORMA ZAJĘĆ</b>	<b>TEMAT</b>	
WYKŁAD	Człowiek w procesie pracy. Uwarunkowania społeczne, psychologiczne, ekonomiczne funkcjonowania człowieka w organizacji.	W1
WYKŁAD	Zarządzanie zasobami ludzkimi jako podsystem zarządzania.	W1
WYKŁAD	Ewolucja funkcji personalnej.	W1, U3, K1
WYKŁAD	Obszary zadaniowe zarządzania zasobami ludzkimi.	W1, W2
WYKŁAD	Zachowania organizacyjne.	W1, U3
WYKŁAD	Zarządzanie zmianami w organizacji.	W1, W2, U3, K1
WYKŁAD	Polaryzacja pracy: stanowisk, wymagań i wynagrodzeń.	W1, W3, U1, U2, K1
WYKŁAD	Zarządzanie kompetencjami pracowników.	W1, W2, W3, U1, U2, K1
WARSZTAT	Diagnoza predyspozycji kierowniczych.	W2, U1, U2, K1
WARSZTAT	Diagnoza wybranych składowych kompetencji pracowników.	W3, U1, U2, K1
WARSZTAT	Diagnoza etapu rozwoju organizacji nastawienia wobec zmian organizacyjnych.	W1, W3, K1
WARSZTAT	Diagnoza nastawień pracowników wobec zmian organizacyjnych.	W1, W3, K1
WARSZTAT	Diagnoza kultury organizacji i projektowanie korekty kulturowej.	W1, W3, K1

<b>3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
WYKŁADY	Wykład, prezentacje, konwersacja, pogadanka, analiza przypadków.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
WARSZTATY	Praca indywidualna, praca w grupach, dyskusja problemowa, burza mózgów, analiza przypadków.	W1, W2, W3, U1, U2, K1

<b>3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>EFEKT</b>		<b>SPOSÓB WERYFIKACJI</b>
WIEDZA	<b>W1:</b>	Egzamin pisemny.
	<b>W2:</b>	Egzamin pisemny.
	<b>W3:</b>	Egzamin pisemny.
	<b>U1:</b>	Udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie, wykonanie sprawozdań dot. zrealizowanych ćwiczeń (diagnoz).
	<b>U2:</b>	Udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie, wykonanie sprawozdań dot. zrealizowanych ćwiczeń (diagnoz).
	<b>U3:</b>	Udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie, wykonanie sprawozdań dot. zrealizowanych ćwiczeń (diagnoz).
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Udział w dyskusji.

<b>3.6 LITERATURA</b>		
PODSTAWOWA:	<b>1)</b>	POCZTOWSKI A. <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> . PWE . Warszawa 2018.
	<b>2)</b>	SIKORSKI Cz. <i>Zachowania ludzi w organizacji</i> . PWN, Warszawa. 2010.
	<b>3)</b>	Czasopisma: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi, Humanizacja Pracy, Zarządzanie na świecie</i> .

#### 4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach <b>w godzinach</b>	20
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych <b>w godzinach</b>	-
3	Udział w warsztatach <b>w godzinach</b>	20
4	Udział w laboratoriach <b>w godzinach</b>	-
5	Praktyka <b>w godzinach</b>	-
6	Przygotowanie do zajęć <b>w godzinach</b>	30
7	Udział w konsultacjach <b>w godzinach</b>	3
8	Wykonanie prac zaliczeniowych <b>w godzinach</b>	25
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium <b>w godzinach</b>	25
10	Obecność na egzaminie/kolokwium <b>w godzinach</b>	2
11	<i>Summaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> <i>(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)</i>	125
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	5
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> <i>(1+2+3+4+7+10)</i>	45
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> <i>((1+2+3+4+7+10) /25)</i>	1,8
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> (5+6+8+9)	80
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> ((5+6+8+9) /25)	3,2

**1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta**