

**PROGRAM ZAJĘĆ**

**ROK AKADEMICKI: 2021/2022**

KOD ZAJĘĆ	Z-I-Z	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	ZARZĄDZANIE
	ANGIELSKIM	MANAGEMENT

**1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW**

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ**

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA PODSTAWOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBOWIĄZKOWY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	1/2	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	10 = 5+5
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PPRAKTYCZNE	4 = 1+3
WYMAGANIA WSTĘPNE	SEM. 1 – BRAK SEM. 2 – ZALICZONE ZAJĘCIA Z ZARZĄDZANIA W SEM. 1	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	20/20	DR INŻ. JERZY WOJEŃSKI
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	15	DR INŻ. JERZY WOJEŃSKI
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	20	DR INŻ. JERZY WOJEŃSKI
PRAKTYKA	-	-

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
<b>C1:</b>	Zapoznanie z rolą i znaczeniem dorobku organizacji i zarządzania oraz podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem i instytucjami funkcjonującymi w burzliwym otoczeniu.
<b>C2:</b>	Nabycie podstawowych umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu praktycznych problemów menedżerskich związanych z rozwojem przedsiębiorstwa w turbulentnym otoczeniu.
<b>C3:</b>	Wykształcenie postawy aktywnego zdobywania wiedzy, zdolności do myślenia Innowacyjnego, działania przedsiębiorczego oraz współpracy z innymi w procesie rozwoju przedsiębiorstwa.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	<b>W1:</b>	Zna podstawową terminologię używaną w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz zna i rozumie pojęcia i ich definicje oraz ma podstawową wiedzę o związkach nauk o zarządzaniu i organizacji z innymi obszarami nauk społecznych.	K_W01, K_W02
	<b>W2:</b>	Ma podstawową wiedzę o procesach zarządczych w przedsiębiorstwie, jak również o funkcjach zarządzania oraz mechanizmach funkcjonowania organizacji gospodarczych i innych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W12
	<b>W3:</b>	Zna podstawowe metody i techniki podejmowania decyzji.	K_W02, K_W03, K_W09, K_W12, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Potrafi zinterpretować określone zjawiska w otoczeniu organizacji oraz dokonywać ich analizy i wskazywać ich powiązania z procesami w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_U01, K_U02, K_U03
	<b>U2:</b>	Potrafi identyfikować i strukturalizować kluczowe procesy i problemy istotne z punktu widzenia rozwoju i wzrostu przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04
	<b>U3:</b>	Potrafi posługiwać się metodami i technikami rozwiązywania problemów w procesie projektowania i doskonalenia konkurencyjności organizacji.	K_U03, K_U11, K_U16, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się w obszarze organizacji i zarządzania.	K_K01, K_K02, K_K04, K_K05
	<b>K2:</b>	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K06, K_K07

<b>3.3 TREŚCI PROGRAMOWE</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
<b>FORMA ZAJĘĆ</b>	<b>TEMAT</b>	
WYKŁAD	Istota i znaczenie zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Konkurencja doskonała, monopol, oligopol, monopson.	W1, W2
WYKŁAD	Organizacja jako system. Struktura organizacji i jej otoczenia. Niepewność i ryzyka w podejmowaniu decyzji.	W1, W2
WYKŁAD	Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw. Zasoby organizacji.	W1,W2
WYKŁAD	Metody prognozowania w ograniczaniu niepewności i ryzyka decyzyjnego. Istota zarządzania strategicznego – długookresowe planowanie rozwoju i wzrostu przedsiębiorstwa w warunkach globalizacji i burzliwego otoczenia.	W1,W2,W3
WYKŁAD	Cele organizacji i metody ich formułowania. Wiązka celów organizacji. Współczesne koncepcje zarządzania.	W1,W2,W3
WYKŁAD	Przewaga konkurencyjna. Konkurencyjność przedsiębiorstwa. Zarządzanie wiedzą.	W1, W2
WYKŁAD	Struktura, schemat organizacyjny przedsiębiorstwa i relacje kluczowe dla rozwoju firmy.	W1, W2
WYKŁAD	Procesy w przedsiębiorstwie. Zasady zarządzania procesami.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Innowacje i ich rodzaje, metody projektowania innowacji. Zarządzanie innowacjami w planowaniu i realizacji rozwoju przedsiębiorstwa.	W1, W2
WYKŁAD	Zarządzanie jakością. Jakość produktu w procesie tworzenia przewag konkurencyjnych przedsiębiorstwa.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Profil współczesnego menadżera. Psychologiczna charakterystyka elementów zarządzania zasobami ludzkimi.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Zarządzanie przedsiębiorstwem w środowisku internetowym.	W1, W2
WYKŁAD	Kultura organizacyjna w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	W1, W2
WYKŁAD	Metody rozwiązywania problemów w poszukiwaniu optymalnej decyzji.	W1, W2, W3
ĆWICZENIE AUDYTORYJNE	Diagnoza otoczenia przedsiębiorstwa. Zewnętrzne czynniki utrudniające i ułatwiające rozwój organizacji.	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIE AUDYTORYJNE	Diagnoza środowiska wewnętrznego przedsiębiorstwa. Wewnętrzne czynniki utrudniające i ułatwiające rozwój organizacji, w tym czynniki ekonomiczne i psychospołeczne.	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIE AUDYTORYJNE	Zastosowanie metod i technik twórczego myślenia. Projektowanie wielowariantowych działań podnoszących konkurencyjność przedsiębiorstwa.	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIE AUDYTORYJNE	Podejmowanie decyzji. Kryteria wyboru rozwiązania najkorzystniejszego.	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIE AUDYTORYJNE	Profil idealnego menedżer. Jak wygrywać w burzliwym otoczeniu?	U1, U2, U3, K1, K2
WARSZTAT	Charakterystyka przedsiębiorstwa jak obiektu badań.	U1, U2, U3, K1, K2
WARSZTAT	Analiza popytu wybranego produktu analizowanego przedsiębiorstwa.	U1, U2, U3, K1, K2



WARSZTAT	Identyfikacja i analiza relacji zewnętrznych i wewnętrznych organizacji. Określenie relacji kluczowych dla organizacji.	U1, U2, U3, K1, K2
WARSZTAT	Projektowanie procesów dla sprawnej realizacji relacji kluczowych przedsiębiorstwa.	U1, U2, U3, K1, K2

<b>3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
WYKŁADY	Wykłady o charakterze aktywizującym, prezentacje multimedialne, opisy przypadków.	W1, W2, W3, W4
ĆWICZ. AUDYTORYJNE	Studenci pracują w 3-5 osobowych zespołach. Ćwiczenia obejmują zadania związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem. Zespoły opracowują projekty rozwiązań problemów związanych z rozwojem wybranego przez siebie przedsiębiorstwa. Studenci otrzymują formularze badawcze wraz z instrukcjami postępowania.	U1, U2, U3, K1, K2
WARSZTATY	Studenci pracują w 3-5 osobowych zespołach. Warsztaty obejmują zadania związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem. Zespoły opracowują projekty rozwiązań problemów związanych z rozwojem wybranego przez siebie przedsiębiorstwa. Studenci otrzymują formularze badawcze wraz z instrukcjami postępowania.	U1, U2, U3, K1, K2

<b>3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	
<b>EFEKT</b>	<b>SPOSÓB WERYFIKACJI</b>
WIEDZA	<b>W1:</b> Egzaminy pisemne w trybie on-line (platforma Moodle).
	<b>W2:</b> Egzaminy pisemne w trybie on-line (platforma Moodle).
	<b>W3:</b> Egzaminy pisemne w trybie on-line (platforma Moodle).
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b> Ocena merytoryczna wykonanych przez zespoły zadań.
	<b>U2:</b> Ocena merytoryczna wykonanych przez zespoły zadań.
	<b>U3:</b> Ocena merytoryczna wykonanych przez zespoły zadań.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b> Ocena na podstawie aktywności studenta w trakcie spotkań on-line (platforma Moodle) oraz poza wyznaczonymi godzinami spotkań (Internet, telefon).
	<b>K2:</b> Ocena na podstawie aktywności studenta w trakcie spotkań on-line (platforma Moodle) oraz poza wyznaczonymi godzinami spotkań (Internet, telefon).

<b>3.6 LITERATURA</b>	
PODSTAWOWA:	<b>1)</b> GRIFFIN R. W. <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> . Wydawnictwo Naukowe PWN. 2015.
	<b>2)</b> KOŹMIŃSKI A. PIOTROWSKI W. <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> . Wydawnictwo Naukowe PAN. 2013.
UZUPEŁNIAJĄCA:	<b>3)</b> Co dalej z zarządzaniem? (red. GIERSZEWSKA G.). Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej 2018.
	<b>4)</b> GOSPODAREK T. <i>Zarządzanie dla racjonalnego menedżera</i> . Warszawa. Difin 2014.
	<b>5)</b> DRUCKER P.F. <i>Zarządzanie XXI wieku. Wyzwania</i> . MTBiznes. 2009.

#### 4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach <b>w godzinach</b>	40
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych <b>w godzinach</b>	15
3	Udział w warsztatach <b>w godzinach</b>	20
4	Udział w laboratoriach <b>w godzinach</b>	-
5	Praktyka <b>w godzinach</b>	-
6	Przygotowanie do zajęć <b>w godzinach</b>	40
7	Udział w konsultacjach <b>w godzinach</b>	10
8	Wykonanie prac zaliczeniowych <b>w godzinach</b>	63
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium <b>w godzinach</b>	60
10	Obecność na egzaminie/kolokwium <b>w godzinach</b>	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	250
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	10
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> $(1+2+3+4+7+10)$	87
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	3,48
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> $(5+6+8+9)$	163
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> $((5+6+8+9) / 25)$	6,52

**1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta**