

**PROGRAM ZAJĘĆ**

**ROK AKADEMICKI: 2021/2022**

KOD ZAJĘĆ	Z-II-MiNM	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	METODY I NARZĘDZIA MOTYWOWANIA
	ANGIELSKIM	METHODS AND MOTIVATION TOOLS

**1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW**

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ**

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (ZARZĄDZANIE KADRAMI I COACHING MENEĐŻERSKI)	
STATUS ZAJĘĆ	OBIERALNY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	3	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	3
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	-
WYMAGANIA WSTĘPNE	ZNAJOMOŚĆ PODSTAWOWYCH POJĘĆ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA ORAZ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	15	DR ANNA SUCHORAB
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	-	-

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
<b>C1:</b>	Zapoznanie z istotą motywacji i motywowania pracowników.
<b>C2:</b>	Zapoznanie z modelami i teoriami motywacji.
<b>C3:</b>	Przedstawienie zasad skutecznego stosowania poszczególnych narzędzi motywowania, adekwatnych do warunków funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa i potrzeb pracowników oraz wykształcenie umiejętności doboru narzędzi motywowania odpowiednich do zaistniałej sytuacji.
<b>C4:</b>	Wyrobienie postawy odpowiedzialności w zakresie stosowania narzędzi motywowania.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	<b>W1:</b>	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu istoty motywacji i motywowania.	K_W04, K_W05
	<b>W2:</b>	Charakteryzuje modele i teorie motywacji oraz identyfikuje czynniki mające wpływ na projektowanie systemów motywowania.	K_W04, K_W05
	<b>W3:</b>	Rozpoznaje i charakteryzuje poszczególne narzędzia motywowania (ekonomiczne i pozaekonomiczne).	K_W04, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Bierze udział w dyskusjach dotyczących dobierania i stosowania narzędzi motywowania (ekonomicznych i pozaekonomicznych) adekwatnie do uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu.	K_K06
	<b>K2:</b>	Ma świadomość odpowiedzialności etycznej w zakresie stosowania narzędzi motywowania.	K_K07

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WYKŁAD	Istota i pojęcie motywacji i motywowania. Mierzenie motywacji osiągnięć.	W1, K1, K2
WYKŁAD	Pracownicy jako podmiot procesu motywacyjnego.	W1, K1
WYKŁAD	Modele motywowania – tradycyjny, stosunków współdziałania, zasobów ludzkich.	W2, K1, K2
WYKŁAD	Podejścia do motywowania. Podstawowe teorie motywacji: treści, procesu, wzmocnienia.	W2, U1, K1, K2
WYKŁAD	Kształtowanie systemu motywowania w organizacji. Czynniki wpływające na kształt systemu motywowania.	W2, U1, K1, K2
WYKŁAD	Motywacyjna funkcja kierownika.	W1, W2, U1, K1, K2

WYKŁAD	Klasyfikacja i charakterystyka narzędzi motywowania. Zasady skutecznego motywowania.	W3, U1, K1, K2
WYKŁAD	Istota i znaczenie motywacyjnej funkcji wynagrodzeń.	W3, U1, K1, K2

<b>3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
WYKŁADY	Wykład problemowy, konwersatoryjny, wykonywanie ćwiczeń, praca w grupie i indywidualnie, dyskusja problemowa.	W1, W2, W3, U1, K1, K2

<b>3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>EFEKT</b>		<b>SPOSÓB WERYFIKACJI</b>
WIEDZA	<b>W1:</b>	Egzamin pisemny.
	<b>W2:</b>	Egzamin pisemny, Udział w dyskusji.
	<b>W3:</b>	Egzamin pisemny.
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Udział w dyskusji.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Egzamin pisemny.
	<b>K2:</b>	Udział w dyskusji.

<b>3.6 LITERATURA</b>		
PODSTAWOWA:	<b>1)</b>	KRÓL H., LUDWICZYŃSKI A. (RED.). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i> , Warszawa 2006.
	<b>2)</b>	KOPERTYŃSKA M. <i>Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka</i> . Warszawa 2008.
UZUPEŁNIAJĄCA:	<b>3)</b>	PIEROŃ-PYSZCZEK A. <i>Motywowanie pracowników, Wskazówki dla menedżerów</i> . Wrocław 2007.
	<b>4)</b>	LISTWAN T. <i>Zarządzanie kadrami</i> . Warszawa 2010.
	<b>5)</b>	GICK A., TARCZYŃSKA M. <i>Motywowanie pracowników. Systemy - techniki - praktyka</i> , PWE, Warszawa 1999.
	<b>6)</b>	BORKOWSKA S. <i>Strategie wynagrodzeń</i> . Kraków 2001.

#### 4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach <b>w godzinach</b>	15
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych <b>w godzinach</b>	-
3	Udział w warsztatach <b>w godzinach</b>	-
4	Udział w laboratoriach <b>w godzinach</b>	-
5	Praktyka <b>w godzinach</b>	-
6	Przygotowanie do zajęć <b>w godzinach</b>	10
7	Udział w konsultacjach <b>w godzinach</b>	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych <b>w godzinach</b>	-
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium <b>w godzinach</b>	44
10	Obecność na egzaminie/kolokwium <b>w godzinach</b>	1
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	75
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	3
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> $(1+2+3+4+7+10)$	21
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	0,84
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> $(5+6+8+9)$	54
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> $((5+6+8+9) / 25)$	2,16

**1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta**