



## REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

IM. PROF. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE

**OLSZTYN 2019**

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**  
**IM. PROF. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO**  
**Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin stosuje się do studentów wszystkich kierunków studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego (zwaną dalej „Uczelnią”).
2. Regulamin dotyczy studiów prowadzonych w siedzibie Uczelni w Olsztynie oraz w jej wydziałach zamiejscowych.

**§ 2**

Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwana dalej „ustawą”, Statut Uczelni i uchwały Senatu.

**§ 3**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

**Rozdział 2**

**Organizacja studiów**

**§ 4**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia odbywają się według programów studiów.
2. Studia prowadzone są w formie:
  - 1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale Senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS, objętych programem studiów, może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
3. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
4. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia jest ustalany przez Senat Uczelni.
5. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia dostępny jest w Bibliotece Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września kolejnego roku kalendarzowego. W semestrze letnim zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się od 15 lutego. Organizacja ro-

ku akademickiego jest ustalana przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektorów Instytutów. Dokument ten zawiera w szczególności terminy zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerwy w zajęciach.

2. Organizacja roku akademickiego jest ogłaszana najpóźniej do dnia 15 września roku poprzedzającego nowy rok akademicki i dostępna w systemie e-Dziekanat Uczelni.
3. Plany zajęć dydaktycznych ogłaszane są w systemie e-Dziekanat Uczelni oraz umieszczane na tablicy ogłoszeń nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
4. Plany zajęć dydaktycznych w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektorów Instytutów, mogą ulec zmianie w trakcie trwania semestru.

## **§ 6**

1. Wykłady i inne formy zajęć dydaktycznych w Uczelni mają charakter zamknięty.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Za zgodą Senatu, poszczególne kierunki studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne, egzaminy i inne formy zaliczeń mogą być prowadzone w Uczelni w języku obcym.
4. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym, prowadzenia prac dyplomowych oraz egzaminu dyplomowego określa Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia a zatwierdza Senat.
5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach zajęć dydaktycznych określają programy poszczególnych przedmiotów.

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki studenta**

## **§ 7**

1. Studentowi przysługuje prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych, z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli i personelu administracyjnego Uczelni,
  - 2) uczestniczenia w pracach Senatu Uczelni i Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz uczelnianych komisjach, za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
  - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zakładania nowych, z zachowaniem przepisów prawa,
  - 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) urlopów od zajęć,
  - 4) zmiany kierunku studiów, specjalności,

- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce – na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*.

## § 9

Uczelnia udostępnia informacje o studencie na żądanie uprawnionych instytucji państwowych. Ujawnienie informacji o studencie osobom trzecim wymaga każdorazowo zgody studenta.

## § 10

1. Organizację potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w wyniku uczenia się poza systemem studiów, w tym zasady, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Procedura potwierdzania efektów uczenia się (PEU) zatwierdzona Uchwałą Senatu.
2. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku Procedury PEU (potwierdzenie efektów uczenia), Dyrektor Instytutu potwierdza efekty uczenia się w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Osoby przyjęte w wyniku Procedury PEU będą włączone do regularnego trybu studiów. Nie tworzy się dla nich skróconych programów studiów ani innych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.

## § 11

Student jest obowiązany postępować zgodnie z przepisami Ustawy, treścią ślubowania i *Regulaminem studiów*. W szczególności student jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od daty nieobecności na zajęciach,
- 3) terminowego i samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
- 4) samodzielnego przygotowywania pracy dyplomowej, bez naruszania w niej praw autorskich innych osób, w przypadku, gdy program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej.
- 5) odbywania praktyk zawodowych,
- 6) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 7) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP,
- 8) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich,
- 9) dbania o godność i honor studenta oraz dobre imię Uczelni,
- 10) terminowego wnoszenia opłat za studia.

## § 12

1. Student jest obowiązany powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie nazwiska, adresu zameldowania lub adresu do korespondencji, adresu e-mail, numeru telefonu do kontaktu, a także

zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

2. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu pisma wysłane na ostatni adres uważa się za doręczone.

### § 13

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed *Komisją dyscyplinarną* na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.

### § 14

Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

### § 15

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogę,
  - 4) stypendium Rektora,
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
  - 7) stypendium właściwego ministra.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju niepełnosprawności student może starać się o:
  - 1) zmianę formy egzaminów i zaliczeń przedmiotów na dostosowaną do jego możliwości,
  - 2) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach,
  - 3) indywidualną organizację studiów.
3. Student, który nie ukończył 30 roku życia może ubiegać się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

### § 16

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

2. Szkolenie prowadzi Samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „PSRP”, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.

## **Rozdział 4**

### **Zaliczenia i egzaminy**

#### **§ 17**

1. Na pierwszych zajęciach, rozpoczynających przedmiot, nauczyciel prowadzący zajęcia:
  - 1) prezentuje studentom program przedmiotu,
  - 2) ustala zasady usprawiedliwiania przez studentów krótkotrwałej nieobecności na zajęciach – w przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na jego zajęciach, nauczyciel może nie zaliczyć przedmiotu,
  - 3) określa sposób i formę wyrównania zaległości powstałych na skutek nieobecności.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dyrektor Biura Organizacji Studiów z Dyrektorami Instytutów. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczeń przedmiotów i do egzaminów w terminach ustalonych przez Dyrektora Biura Organizacji Studiów.
4. Za zgodą nauczyciela prowadzącego przedmiot student może przystąpić do zaliczenia przedmiotu lub do egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej (termin zerowy).
5. W przypadku przedmiotu, w ramach którego odbywają się ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
7. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności u zaliczającego przedmiot lub egzaminatora jest zwolnienie lekarskie przedłożone w terminie 7 dni od daty zaistniałej nieobecności.
8. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu i egzaminu.
9. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu są podawane studentom do wiadomości w systemie e-Dziekanat najpóźniej 7-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzamin. Dotyczy to również sesji poprawkowej.
10. W ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu zaliczający lub egzaminator, na wniosek studenta, udostępnia do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.
11. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu w sposób wskazany w ust. 8 studentowi przysługuje możliwość przystąpienia do kolejnego egzaminu poprawkowego lub zaliczenia, w terminie określonym przez Dyrektora Biura Organizacji Studiów na wniosek pisemny złożony przez studenta do Dyrektora Instytutu.
12. Wniosek o przyznanie prawa przystąpienia do kolejnego poprawkowego zaliczenia przedmiotu lub kolejnego egzaminu poprawkowego należy złożyć w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników poprawkowego zaliczenia przedmiotu lub egzaminu poprawkowego.

## § 18

1. Przy zaliczeniach przedmiotów i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5.0,
  - 2) dobry plus 4.5,
  - 3) dobry 4.0,
  - 4) dostateczny plus 3.5,
  - 5) dostateczny 3.0,
  - 6) niedostateczny 2.0.
2. W przypadku zajęć, którym nie przypisano punktów ECTS lub przedmiotów realizowanych dłużej niż przez jeden semestr, możliwe jest ich zaliczenie bez wystawiania oceny (zal.). W przypadku przedmiotu wielosemestralnego ocena końcowa wystawiana jest zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
3. Ocen niedostatecznych, uzyskanych przez studenta z egzaminu zdawanego przed terminem sesji egzaminacyjnej - tzw. egzamin w terminie zerowym – nie wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta i nie rejestruje się w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w e-protokole przedmiotu.
4. Do średniej ocen ze studiów wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów z wyłączeniem zajęć zaliczonych według zasad opisanych w ust. 2. Dopuszcza się szczególne metody liczenia oceny średniej dla celów stypendialnych.
5. Student składa egzamin lub uzyskuje zaliczenie przedmiotu u osoby prowadzącej zajęcia. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Instytutu wyznacza innego nauczyciela do przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu lub egzaminu.

## § 19

1. Student jest zobowiązany zaliczyć praktykę zawodową, która stanowi integralną część programu studiów.
2. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych.

## § 20

1. Student jest zobowiązany do osiągnięcia umiejętności językowych w zakresie właściwym dla studiowanego kierunku studiów zgodnych z wymogami określonymi dla poziomu B2 na studiach licencjackich i inżynierskich oraz B2+ na studiach magisterskich Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Szczegółowe zasady obowiązujące w zakresie kształcenia języków obcych zawierają *Zasady nauczania języków obcych*.

## § 21

1. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie prowadzących zajęcia, osoba upoważniona przez Dyrektora Instytutu zatrudniona w Biurze Organizacji Studiów może dokonać wpisów uzyskanych ocen do e-protokołu przedmiotu.
2. Zaliczenia semestru dokonuje Dyrektor Instytutu wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.

## § 22

W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu:

- 1) na wniosek studenta dokonuje wpisu warunkowego w karcie okresowych osiągnięć studenta zgodnie z zasadami opisanymi w §33 niniejszego regulaminu,
- 2) zezwala studentowi na powtórzenie semestru,
- 3) skreśla studenta z listy studentów.

## § 23

1. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przypisaną do wszystkich przedmiotów stanowiących integralną część programu studiów.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia zorganizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
3. Punktów ECTS nie przypisuje się za:
  - 1) przedmioty nieujęte w programie studiów,
  - 2) szkolenie z przysposobienia bibliotecznego,
  - 3) szkolenie BHP,
  - 4) za zajęcia z wychowania fizycznego.

## § 24

1. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane do danego przedmiotu, jeżeli spełni wszystkie wymagania, określone w programie przedmiotu oraz osiągnie w wymaganym stopniu założone efekty uczenia się.
2. Szczegółowe zasady stosowania ECTS określa uchwała Senatu.

## Rozdział 5

### Egzamin komisyjny

## § 25

1. Na pisemny wniosek, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia przedmiotu lub egzaminu, Dyrektor Instytutu może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu.
2. Egzamin komisyjny może być ustny lub pisemny.
3. Dyrektor Instytutu może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Instytutu. Jeżeli zaliczenie przedmiotu lub egzamin, którego wynik jest kwestionowany przez studenta, przeprowadzał Dyrektor Instytutu, komisję powołuje Rektor.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: właściwy Dyrektor Instytutu lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący, oraz jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym lub pokrewnego. Dodatkowo student może zgłosić własnego kandydata na



członka komisji, pod warunkiem, że jest on pracownikiem dydaktycznym Uczelni i specjalistą z zakresu przedmiotu, którego dotyczy egzamin komisyjny.

6. W pracy komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca studenta. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba wskazana przez studenta spośród nauczycieli. Obserwatorem może być również opiekun roku lub przedstawiciel Rady Samorządu studenckiego.
7. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego; w takim przypadku Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru lub skreśleniu z listy studentów.

## **Rozdział 6**

### **Indywidualny program studiów, w tym plan studiów**

#### **§ 26**

Student może realizować indywidualny program studiów, w tym plan studiów poprzez Indywidualny Program Studiów (IPgS) lub Indywidualny Plan Studiów (IPS).

#### **§ 27**

1. Student może studiować według Indywidualnego Programu Studiów (zwanego dalej „IPgS”) na ustalonych zasadach.
2. Ustalenie IPgS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zamianie przedmiotów w ramach danego kierunku studiów z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa.
3. W ramach IPgS zapewnia się studentowi indywidualną opiekę dydaktyczno – naukową.
4. O IPgS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów, a jego średnia ze studiów jest wyższa niż 4,50.
5. Decyzję o przyznaniu IPgS i wyznaczeniu opiekuna dydaktyczno-naukowego podejmuje Dyrektor Instytutu.
6. Przed rozpoczęciem semestru student ubiegający się o IPgS przedkłada Dyrektorowi Instytutu następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie IPgS wraz z uzasadnieniem,
  - 2) propozycje rozszerzenia programu kształcenia,
  - 3) zgodę przyszłego opiekuna dydaktyczno-naukowego na podjęcie się opieki naukowej.
7. Wniosek, o którym mowa w §27 ust.6 pkt 1 student przedkłada w terminie minimum 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

#### **§ 28**

1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
  - 1) odbywania części studiów w innych uczelniach,
  - 2) przyjęcia na studia w wyniku zastosowania *Procedury potwierdzania efektów uczenia się*,
  - 3) studiowania na więcej niż jednym kierunku,
  - 4) osób wychowujących dzieci,

- 5) osób z niepełnosprawnościami,
- 6) innych uzasadnionych okolicznościach.

na wniosek studenta, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na podjęcie przez studenta Indywidualnego Planu Studiów (zwanego dalej „IPS”).

2. IPS polega na ustaleniu indywidualnych terminów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów.
3. Student ubiegający się o przyznanie IPS przedkłada Dyrektorowi Instytutu wniosek o przyznanie IPS wraz z uzasadnieniem.
4. Wniosek, o którym mowa w §28 ust. 3 student przedkłada w terminie minimum 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

## **Rozdział 7**

### **Wybór specjalności**

#### **§ 29**

1. W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie zajęć w ramach specjalności oferowanych przez Uczelnię student dokonuje wyboru specjalności.
2. Uruchomienie specjalności uzależnione jest od spełnienia kryterium ilościowego określonego przez Rektora.

## **Rozdział 8**

### **Studiowanie w innej uczelni**

#### **§ 30**

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może realizować część studiów w innych uczelniach.
2. Zakres przedmiotów, które student będzie realizował w czasie studiów, a także warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Instytutu.

#### **§ 31**

1. Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię jest zobowiązany:
  - 1) do złożenia pisemnego wniosku o wyrażenie zgody na przeniesienie do innej uczelni,
  - 2) przedłożyć kartę obiegową,
  - 3) oddać legitymację studencką.

## **Rozdział 9**

### **Przeniesienie z innej uczelni**

#### **§ 32**

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni.
2. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni przedkłada następujące dokumenty:
  - 1) decyzję właściwego organu z innej uczelni o przeniesieniu,

- 2) decyzję Dyrektora Instytutu o przyjęciu studenta do Uczelni,
- 3) dokumentację przebiegu studiów.
4. Dyrektor Instytutu wydając decyzję o przyjęciu studenta do Uczelni, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z programów studiów oraz uwzględnia zasady przepisywania ocen z przedmiotów zaliczonych na innej Uczelni zgodnie z przyjętymi Zasadami przepisywania ocen z przedmiotów. Student otrzymuje w Uczelni taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów w Uczelni.
5. Decyzję o zaliczeniu przedmiotów podejmuje, na wniosek studenta, Dyrektor Instytutu po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej Uczelni.
6. Podejmując decyzję o zaliczeniu przedmiotów, Dyrektor Instytutu uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej Uczelni w wyniku realizacji przedmiotów odpowiadających przedmiotom określonym w programie studiów na kierunku, na którym studiuje student.

## **Rozdział 10**

### **Wpis na kolejny semestr, powtarzanie semestru**

#### **§ 33**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie liczby punktów ECTS, określonej dla danego semestru w programie studiów, tzn. uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów.
2. Dopuszcza się dokonanie wpisu warunkowego na kolejny semestr w przypadku uzyskania przynajmniej 50% punktów ECTS przewidzianych w planie studiów dla danego semestru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy wyższym długu punktowym Dyrektor Instytutu może dokonać wpisu warunkowego na kolejny semestr bez powtarzania lub z powtarzaniem przedmiotu. Powstały w ten sposób dług punktowy student ma obowiązek uregulować w okresie jednego roku, licząc od początku semestru, na który uzyskał wpis warunkowy.
3. Podanie o przyznanie wpisu warunkowego student składa w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. W ramach wpisu warunkowego studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
5. W przypadku uzyskania mniej niż 50% punktów ECTS przewidzianych w planie studiów dla danego semestru, student powtarza semestr.
6. Student powtarzający semestr ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.
7. Sposób przepisywania ocen z przedmiotów przy powtarzaniu semestru określają *Zasady przepisywania ocen*.

## **Rozdział 11**

### **Skreślenie z listy studentów**

#### **§ 34**

1. Dyrektor Instytutu skreśla studenta z listy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, w tym po udzielonym urlopie lub skierowaniu na powtarzanie semestru,

- 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 39 ust. 5,
  - 4) nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego z wyłączeniem przypadku określonego w § 40 ust. 9,
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dyrektor Instytutu może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
    - 1) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
    - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów określonych w Regulaminie Opłat Uczelni,
    - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce.
  3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
  5. Studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

## **Rozdział 12**

### **Wznowienie studiów**

#### **§ 35**

1. Osoba, która na mocy decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do Dyrektora Instytutu o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznowia naukę w semestrze wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Dyrektor Instytutu podejmując decyzję o wznowieniu studiów – w przypadku, gdy występują różnice programowe - określa warunki, termin i sposób ich uzupełnienia przez studenta.
3. Wznowienie studiów może nastąpić, jeżeli przerwa nie była dłuższa niż pięć lat.
4. Sposób przepisywania ocen z przedmiotów przy wznowieniu studiów określają *Zasady przepisywania ocen*.

## **Rozdział 13**

### **Urlopy**

#### **§ 36**

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu na pisemny wniosek może udzielić studentowi urlopu od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
  - 1) długotrwałą chorobę (urlop zdrowotny),
  - 2) ważne okoliczności losowe.
2. Urlop może być długoterminowy w wymiarze roku akademickiego i krótkoterminowy w wymiarze semestru.
3. Udzielenie urlopu od zajęć w Uczelni potwierdza się wydaniem karty urlopowej.

4. W okresie urlopu od zajęć w Uczelni student zachowuje prawa studenckie. Prawo do pomocy materialnej określa *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSIiZ*.
5. W okresie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach ani przystępować do zajęć przedmiotów i egzaminów.
6. Student powracający z urlopu zdrowotnego jest zobowiązany, przed podjęciem zajęć, przedstawić Dyrektorowi Instytutu zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku studiów. W przypadku braku zdolności do studiowania student powinien wystąpić o udzielenie urlopu.

### **§ 37**

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnego planu studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych,
  - 2) urlop, o którym mowa w §8 ust 1. pkt.3.

## **Rozdział 14**

### **Warunki ukończenia studiów**

#### **§ 38**

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS określonych w programie studiów dla danego kierunku i poziomu studiów; to znaczy:
    - a) 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b) 210 punktów ECTS - w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia,
    - c) 120 punktów ECTS - w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej – dotyczy:
    - a) studiów drugiego stopnia,
    - b) studiów pierwszego stopnia rozpoczętych w roku akademickim 2018/2019.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

#### **§ 39**

1. Warunki, jakie powinna spełniać praca dyplomowa określają *Zasady formalne i merytoryczne przygotowania prac dyplomowych*.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. Recenzje prac dyplomowych są jawne z wyłączeniem przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

5. Praca dyplomowa powinna być złożona przez studenta po zakończeniu zajęć ostatniego semestru studiów, w terminie określonym w organizacji roku akademickiego. W przypadku nieprzygotowania pracy w terminie, student może wnioskować o przedłużenie terminu. Przedłużenie terminu nie może przekroczyć 2 lat.
6. Przebieg procesu dyplomowania określa procedura dyplomowania *Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*.

#### § 40

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i pozytywnych ocen z egzaminów przewidzianych w programie studiów,
  - 2) złożenie kompletu dokumentów, określonych w procedurze dyplomowania *Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia* .
  - 3) a w przypadku kierunków studiów określonych w § 38 ust. 1 pkt. 3, na których obowiązuje przygotowanie prac dyplomowych:
    - a) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
    - b) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej za pomocą systemu antyplagiatowego pod względem samodzielności przygotowania,
    - c) uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta z pracy dyplomowej
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. Komisji przewodniczy Dyrektor Instytutu lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku przygotowanej przez studenta pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi promotor i recenzent. W skład komisji może zostać powołany przedstawiciel pracodawców.
3. Egzamin dyplomowy jest zamkniętym egzaminem ustnym i odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu, podanym do wiadomości w e-dziekanacie, z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć przed egzaminem dyplomowym. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dyrektor Instytutu. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego niebędący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantom oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnego egzaminu.
5. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
6. Na egzaminie dyplomowym:
  - 1) studiów drugiego stopnia lub studiów pierwszego stopnia rozpoczętych w roku akademickim 2018/2019, student:
    - a) prezentuje pracę dyplomową,
    - b) udziela odpowiedzi na trzy pytania:
      - (1) pytanie z zakresu pracy dyplomowej,
      - (2) wylosowane pytanie kierunkowe,
      - (3) wylosowane pytanie specjalnościowe,
  - 2) studiów pierwszego stopnia rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych, student udziela odpowiedzi na 3 pytania:

- a) jedno wylosowane pytanie kierunkowe,
  - b) dwa wylosowane pytania specjalnościowe.
7. Ocena odpowiedzi na każde pytanie musi być pozytywna.
  8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 18 ust. 1.
  9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności lub uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej, wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Egzamin w drugim terminie nie może się odbyć później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

#### § 41

1. Ostateczną ocenę studiów stanowi suma uzyskana przez dodanie:
  - 1) **0,5** średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów ujętych w planie studiów, obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w § 18 ust. 4,
  - 2) w przypadku kierunków studiów określonych w § 38 ust. 1 pkt. 3, na których obowiązuje przygotowanie prac dyplomowych:
    - a) **0,25** średniej arytmetycznej z ocen pracy dyplomowej
    - b) **0,25** średniej z ocen uzyskanych za udzielone odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego,
  - 3) **0,5** średniej z ocen uzyskanych za udzielone odpowiedzi na pytania podczas egzaminu dyplomowego – dla kierunków studiów na których praca dyplomowa nie jest wymagana.
2. Ostateczny wynik studiów określany jest wg. następujących zasad:
  - 1) od 3,00 do 3,20 – dostateczny (3),
  - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus (3+),
  - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry (4),
  - 4) od 4,21 do 4,50 – dobry plus (4+),
  - 5) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry (5).
3. Wynik studiów ustalany zgodnie z zasadą określoną w ust. 2, wpisuje się do dyplomu ukończenia studiów wyższych i suplementu.
4. Komisja egzaminacyjna w uzasadnionych przypadkach może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Na wniosek komisji egzaminacyjnej, Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który ukończył studia z wynikiem bardzo dobrym.

#### § 42

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjat, inżynier, magister wraz z suplementem w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

#### § 43

W zakresie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych obowiązuje Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad

komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego.

## **Rozdział 15**

### **Odpłatność**

#### **§ 44**

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne oraz dokumenty związane z kształceniem określają odrębne przepisy oraz umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni określa Regulamin Opłat.

#### **§ 45**

1. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o pomoc materialną.
2. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów określa *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSIiZ*.

## **Rozdział 16**

### **Nagrody**

#### **§ 46**

Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.

## **Rozdział 17**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 47**

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu, chyba że niniejszy Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Od decyzji Dyrektora Instytutu lub osoby przez niego upoważnionej podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego określa Rektor.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania przepisy Statutu Uczelni i ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
5. W sprawach trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor.
6. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2020 roku akademickiego, po uzgodnieniu z Radą Samorządu Studenckiego i uchwaleniu przez Senat Uczelni.

Rektor

dr Lucyna Kwiatkowska