

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ		Z-I-RK
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	RACHUNEK KOSZTÓW
	ANGIELSKIM	COST ACCOUNTING

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ		ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (RACHUNKOWOŚĆ I ADMINISTRACJA KADROWO-PŁACOWA)
STATUS ZAJĘĆ		OBIERALNY
JĘZYK WYKŁADOWY		POLSKI
SEMESTR		6
FORMA ZALICZENIA		ZALICZENIE NA OCENĘ
PUNKTY ECTS	RAZEM	4
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	4
WYMAGANIA WSTĘPNE		WIEDZA Z ZAKRESU PODSTAW RACHUNKOWOŚCI, ZARZĄDZANIA, MATEMATYKI EKONOMICZNEJ, STATYSTYKI
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	20	DR JOANNA DYNOWSKA
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Zapoznanie z zagadnieniami związanymi z rolą rachunku kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
C2:	Poznanie praktycznych aspektów wykorzystania rachunku kosztów w zarządzaniu operacyjnym i strategicznym skierowanym na poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa.
C3:	Opanowanie umiejętności w procesie zarządzania kosztami.
C4:	Wykształcenie świadomości wagi identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z prowadzeniem rachunku kosztów w podejmowaniu decyzji w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa w aspekcie zarządzania jego kosztami oraz ocenie ich wpływu na efektywność jego zarządzania.	K_W01
	W2:	Zna metody i narzędzia zarządzania kosztami przedsiębiorstwa.	K_W05
	W3:	Rozumie potrzebę zarządzania kosztami przedsiębiorstwa oraz wpływ zarządzania kosztami na wynik finansowy przedsiębiorstwa.	K_W05, K_W12, K_W14
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Identyfikuje i ustala koszty w przedsiębiorstwie oraz potrafi na ich podstawie podejmować trafne decyzje w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01
	U2:	Potrafi rozliczać i kontrolować koszty z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi.	K_U10
	U3:	Potrafi podejmować decyzje obarczone minimalnym ryzykiem w zakresie ustalania cen na produkowane wyroby lub usługi w oparciu o rachunek kosztów w ujęciu kalkulacyjnym.	K_U02
	U4:	Potrafi oszacować koszty stałe i zmienne w celu podjęcia prawidłowych decyzji operacyjnych i strategicznych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.	K_U07, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Rozumie potrzebę ustawicznego podnoszenia kompetencji zawodowych w obszarze związanym z zarządzaniem przedsiębiorstwem, w tym w szczególności jego kosztami.	K_K01
	K2:	Jest świadom swoich decyzji związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem oraz wpływu tych decyzji na wielkość kosztów w przedsiębiorstwie.	K_K02
	K3:	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy wykazując przejawy elastyczności w gospodarce rynkowej.	K_K07

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WARSZTAT	Praktyczne wykorzystanie rachunku kosztów w podejmowaniu decyzji.	W1, U1, K1
WARSZTAT	Rozliczenie kosztów w bieżącej działalności przedsiębiorstwa w układzie rodzajowym, kalkulacyjnym, metodą ABC.	W2, U2, U3, K2
WARSZTAT	Kontrola, monitorowanie, zarządzanie kosztami w przedsiębiorstwie.	W3, U2, U3, U4, K2
WARSZTAT	Szacowanie kosztów stałych i zmiennych przy wykorzystaniu metod statystycznych (regresja liniowa kosztów).	W3, U2, U3, U4, K3
WARSZTAT	Kalkulacja cen z uwzględnieniem informacji o kosztach.	W2, U3, K2
WARSZTAT	Podejmowanie decyzji w oparciu o rachunek kosztów.	W3, U2, U3, U4, K3

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
WARSZTATY	Ćwiczenia praktyczne, rozwiązywanie zadań i problemów, dyskusja.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EFEKT	SPOSÓB WERYFIKACJI
WIEDZA	W1: Kolokwium.
	W2: Kolokwium.
	W3: Kolokwium.
UMIEJĘTNOŚCI	U1: Kolokwium, rozwiązywanie zadań.
	U2: Kolokwium, rozwiązywanie zadań.
	U3: Kolokwium, rozwiązywanie zadań.
	U4: Kolokwium, rozwiązywanie zadań.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1: Ocena udziału w dyskusji.
	K2: Ocena udziału w dyskusji.
	K3: Ocena udziału w dyskusji.



3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	JANIK W. <i>Rachunek kosztów w zarządzaniu organizacjami</i> . CeDeWu. Warszawa 2018.
	2)	SOJAK S. <i>Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów</i> . TNOiK. Toruń 2015.
UZUPEŁNIAJĄCA:	3)	CZUBAKOWSKA K. <i>Rachunek kosztów i wyników</i> . PWE. Warszawa 2015.
	4)	MACIEJOWSKA D. <i>Koszty i ich rachunek. Kompendium wiedzy</i> . Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Warszawa 2018.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	20
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	25
7	Udział w konsultacjach w godzinach	10
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	23
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	20
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	100
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	4
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	32
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,28
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	68
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	2,72

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta