

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-I-DP	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	DOBÓR PRACOWNIKÓW
	ANGIELSKIM	SELECTION OF EMPLOYEES

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA KIERUNKOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBOWIĄZKOWY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	3	
FORMA ZALICZENIA	ZALICZENIE NA OCENĘ	
PUNKTY ECTS	RAZEM	2
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	2
WYMAGANIA WSTĘPNE	WIEDZA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	25	DR ANNA SUCHORAB
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Zapoznanie z istotą procesu doboru pracowników.
C2:	Kształtowanie umiejętności w zakresie przygotowania, przeprowadzenia, analizy i oceny procesu doboru pracowników.
C3:	Budowanie postawy gotowości do rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kompetencji w zakresie doboru pracowników oraz ponoszenia odpowiedzialności za działania podejmowane w obszarze rekrutacji i selekcji.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Zna istotę procesu doboru pracowników do pracy.	K_W03, K_W12
	W2:	Identyfikuje determinanty planowania zatrudnienia oraz metody prognozowania popytu i podaży personelu.	K_W04, K_W12
	W3:	Zna metody rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy oraz determinanty wyboru tych metod.	K_W08, K_W12
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Indywidualnie i zespołowo analizuje determinanty planowania zatrudnienia oraz metody prognozowania popytu i podaży personelu.	K_U01, K_U11
	U2:	Dokonuje analizy i interpretacji zastosowania wybranych metod w procesie doboru pracowników.	K_U09, K_U17
	U3:	Dokonuje opisu, analizy i oceny procesu doboru pracowników.	K_U01, K_U02 K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Rozumie znaczenie odpowiedzialności związanej ze skutkami podejmowanych decyzji w sytuacji doboru pracowników.	K_K04
	K2:	Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie doboru pracowników.	K_K01
	K3:	Jest gotów przestrzegać właściwych zasad w procesie doboru pracowników.	K_K04, K_K05

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WYKŁAD	Istota i struktura procesu doboru pracowników do pracy.	W1
WYKŁAD	Etapy planowania zatrudnienia.	W1
WYKŁAD	Źródła rekrutacji kandydatów do pracy.	W1, U3, K1, K2
WYKŁAD	Rodzaje rekrutacji kandydatów do pracy.	W1, U3, K1, K2
WYKŁAD	Strategie i metody selekcyjne.	W1, U3, K1, K2
WYKŁAD	Wprowadzenie do pracy nowozatrudnionego pracownika.	W1, U3, K1
WYKŁAD	Efektywność doboru pracowników.	W1, K1
WARSZTAT	Analiza determinantów planowania zatrudnienia.	W2, U1, K1, K2
WARSZTAT	Metody prognozowania popytu i podaży personelu.	W2, U1, K1, K2
WARSZTAT	Analiza i opis stanowiska pracy.	W1, U2, U3, K1, K2
WARSZTAT	Projektowanie ogłoszenia rekrutacyjnego.	U1, U2, U3, K1, K2, K3
WARSZTAT	Metody rekrutacji kandydatów do pracy.	W3, U2, U3, K1, K2
WARSZTAT	Analiza i selekcja dokumentów aplikacyjnych, wybór osób do rozmów kwalifikacyjnych.	W3, U2, U3, K1, K2, K3

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
WARSZTATY	Wykład wsparty prezentacjami multimedialnymi, praca w grupach, dyskusja problemowa, burza mózgów.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT		SPOSÓB WERYFIKACJI
WIEDZA	W1:	Kolokwium, praca zaliczeniowa.
	W2:	Kolokwium, praca zaliczeniowa.
	W3:	Kolokwium, praca zaliczeniowa.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Praca zaliczeniowa, obserwacja pracy w grupie, udział w dyskusji.
	U2:	Praca zaliczeniowa, obserwacja pracy w grupie.
	U3:	Praca zaliczeniowa.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Praca zaliczeniowa, udział w dyskusji.
	K2:	Udział w dyskusji.
	K3:	Udział w dyskusji.

3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji.</i> Red KRÓL H. LUDWICZYŃSKI A. Warszawa 2006.
	2)	<i>POCZTOWSKI A. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody.</i> Warszawa 2007.
	3)	<i>SEKUŁA Z. Planowanie zatrudnienia.</i> Kraków 2001.
	4)	<i>ARMSTRONG M. Zarządzanie zasobami ludzkimi.</i> Warszawa 2011.
UZUPEŁNIAJĄCA:	5)	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi.</i> Red. GOLNAU W. Warszawa 2007.
	6)	<i>BARTCZAK M. Zarządzanie ludźmi w organizacjach XXI wieku.</i> Katowice 2018.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	25
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	3
7	Udział w konsultacjach w godzinach	2
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	10
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	10
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	-
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	50
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia</i> $(14+16)$	2
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	27
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,08
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	23
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	0,92

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta