

**PROGRAM ZAJĘĆ**

**ROK AKADEMICKI: 2021/2022**

KOD ZAJĘĆ	Z-II-BiCW	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	BUDŻETOWANIE I CONTROLLING - WARSZTATY
	ANGIELSKIM	BUDGETING AND CONTROLLING

**1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW**

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ**

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDACZA I CONTROLLING)	
STATUS ZAJĘĆ	OBIERALNY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	3	
FORMA ZALICZENIA	ZALICZENIE NA OCENĘ	
PUNKTY ECTS	RAZEM	2
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	2
WYMAGANIA WSTĘPNE	ZNAJOMOŚĆ POSTAW RACHUNKOWOŚCI I ZARZĄDZANIA	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	15	DR JOANNA DYNOWSKA
PRAKTYKA	-	-

### 3.SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
<b>C1:</b>	Omówienie praktycznych problemów z zakresu wykorzystania budżetowania controllingu w zarządzania przedsiębiorstwem.
<b>C2:</b>	Przedstawienie procedur budżetowania i możliwości zastosowania pozostałych, wybranych instrumentarium controllingu w przedsiębiorstwach.
<b>C3:</b>	Przedstawienie metod analizy odchyłeń oraz innych instrumentów oceny działalności przedsiębiorstw.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	<b>W1:</b>	Zna istotę i pojęcie budżetowania i controllingu.	K_W01, K_W03
	<b>W2:</b>	Zna metody budżetowania oraz instrumentarium controllingu operacyjnego i strategicznego.	K_W02, K_W05
	<b>W3:</b>	Wskazuje na możliwości zastosowania budżetowania i controllingu w przedsiębiorstwie.	K_W05
	<b>W4:</b>	Posiada wiedzę dotyczącą zakresu wykorzystania budżetowania i controllingu w przedsiębiorstwie.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Potrafi opracować budżety operacyjne i finansowe.	K_U03, K_U10
	<b>U2:</b>	Potrafi dokonać analizy odchyłeń wraz z interpretacją otrzymanych wyników w kontekście decyzji zarządczych.	K_U01
	<b>U3:</b>	Potrafi dokonać analizy prognozy rentowności.	K_U02, K_U06
	<b>U4:</b>	Rozwiązuje krótkookresowe problemy decyzyjne z punktu widzenia maksymalizacji zysku wykorzystując poznane narzędzia controllingu.	K_U01, K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane ze stosowaniem budżetowania i controllingu.	K_K05
	<b>K2:</b>	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K04

<b>3.3 TREŚCI PROGRAMOWE</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
<b>FORMA ZAJĘĆ</b>	<b>TEMAT</b>	
WARSZTAT	Budżetowanie w przedsiębiorstwie produkcyjnym (budżety operacyjne i finansowe).	W1, W2, W3, U1
WARSZTAT	Analiza odchyłeń.	U2
WARSZTAT	Analiza różnicująca czyli rozwiązywanie krótkoterminowych problemów decyzyjnych.	W4, U4, K2
WARSZTA	Wpływ czynników ograniczających na podejmowanie decyzji.	U4, K1, K2
WARSZTAT	Próg rentowności dla produkcji jedno i wieloasortymentowej.	U3

<b>3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
WARSZTATY	Case study, ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja dydaktyczna: burza mózgów	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2

<b>3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>EFEKT</b>	<b>SPOSÓB WERYFIKACJI</b>	
WIEDZA	<b>W1:</b>	Kolokwium pisemne.
	<b>W2:</b>	Kolokwium pisemne.
	<b>W3:</b>	Kolokwium pisemne.
	<b>W4:</b>	Kolokwium pisemne.
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Kolokwium pisemne.
	<b>U2:</b>	Kolokwium pisemne..
	<b>U3:</b>	Kolokwium pisemne
	<b>U4:</b>	Kolokwium pisemne.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Udział w dyskusji.
	<b>K2:</b>	Udział w dyskusji.

<b>3.6 LITERATURA</b>		
PODSTAWOWA:	<b>1)</b>	DYLEWSKI M. FILIPIAK B. SZCZYPA P. <i>Budżetowanie w przedsiębiorstwie</i> . CeDeWu. Warszawa 2021.
	<b>2)</b>	SIERPIŃSKA M. SIERPIŃSKA-SAWICZ A. WĘGRZYN R. <i>Controlling finansowy w przedsiębiorstwie</i> . PWN. Warszawa 2018.
UZUPEŁNIAJĄCA:	<b>3)</b>	LESZCZYŃSKI Z. WNUK-PEL T. <i>Controlling w praktyce</i> . ODDK. Gdańsk 2010.
	<b>4)</b>	SURMACZ A. O. BROJAK-TRZASKOWSKA M. PORADA-RACHOŃ M. <i>Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie</i> . CeDeWu. Warszawa 2020.
	<b>5)</b>	ŚWIDERSKA G. K. (red.). <i>Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza</i> . Difin. Warszawa 2017.
	<b>6)</b>	WNUK-PEL T. <i>Controlling kosztów</i> . PWN. Warszawa 2019.

#### 4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach <b>w godzinach</b>	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych <b>w godzinach</b>	-
3	Udział w warsztatach <b>w godzinach</b>	15
4	Udział w laboratoriach <b>w godzinach</b>	-
5	Praktyka <b>w godzinach</b>	-
6	Przygotowanie do zajęć <b>w godzinach</b>	8
7	Udział w konsultacjach <b>w godzinach</b>	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych <b>w godzinach</b>	-
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium <b>w godzinach</b>	20
10	Obecność na egzaminie/kolokwium <b>w godzinach</b>	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> <i>(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)</i>	50
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	2
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> <i>(1+2+3+4+7+10)</i>	22
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> <i>((1+2+3+4+7+10) /25)</i>	0,88
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> (5+6+8+9)	28
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> ((5+6+8+9) /25)	1,12

**1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta**