

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-II-NIwBiC	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W BUDŻETOWANIU I CONTROLLINGU
	ANGIELSKIM	IT TOOLS IN BUDGETING AND CONTROLLING

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA I CONTROLLING)	
STATUS ZAJĘĆ	OBIERALNY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	4	
FORMA ZALICZENIA	ZALICZENIE NA OCENĘ	
PUNKTY ECTS	RAZEM	4
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	4
WYMAGANIA WSTĘPNE	CONTROLLING, FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ, ZNAJOMOŚĆ ŚRODOWISKA MS EXCEL	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	20	MGR INŻ. MAREK ADAMOWICZ
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Przekazanie wiedzy o możliwościach i zasadach wykorzystywania narzędzi informatycznych do rozwiązywania problemów budżetowania i controllingu.
C2:	Rozwijanie umiejętności sprawnego posługiwania się narzędziami informatycznymi w budżetowaniu i controllingu.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Zna zaawansowane funkcje arkuszy kalkulacyjnych mających zastosowanie w budżetowaniu i controllingu.	K_W01
	W2:	Zna możliwości i zasady wykorzystania w budżetowaniu i controllingu narzędzi klasy Business Intelligence.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Potrafi zbudować odpowiednie narzędzia na potrzeby budżetowania i controllingu wykorzystując arkusze kalkulacyjne.	K_U01, K_U05
	U2:	Potrafi pozyskać, przekształcić i zaprezentować graficznie informacje istotne dla tworzenia budżetu i raportów controllingowych	K_U01, K_U05
	U3:	Potrafi budować zaawansowane raporty controllingowe z wykorzystaniem narzędzi Business Intelligence.	K_U01, K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje stosując zasady etyki zawodowej.	K_K03, K_K07
	K2:	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i nabywania wiedzy w zakresie zastosowania nowoczesnych rozwiązań informatycznych wspomagających proces budżetowania i działania controllingowe.	K_K08

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
LABORATORIUM	Wybrane funkcje arkuszy kalkulacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> - import danych z innych systemów, - weryfikacja jakości importowanych danych, - czyszczenie danych i uspoźnianie formatów, - konsolidacja i łączenie danych z różnych źródeł, - tabele danych, - współużytkowanie tabel. 	W1, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Budowa budżetów z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, w tym budżetów projektów: <ul style="list-style-type: none"> - planowanie wielowariantowe, - konsolidacja budżetów częściowych, - automatyzacja tworzenia sprawozdań finansowych pro forma, - budowa raportów opartych na zasadzie „od ogółu do szczegółu”. 	W1, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Narzędzia analityczne arkuszy kalkulacyjnych w budżetowaniu i controlling: <ul style="list-style-type: none"> - szukaj wyniku, - tworzenie i zarządzanie scenariuszami - menedżer scenariuszy, - zaawansowane formatowanie warunkowe, - graficzna prezentacja danych. 	W1, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Narzędzia klasy Business Intelligence (BI) arkuszy kalkulacyjnych w controllingu: <ul style="list-style-type: none"> - analiza danych z wykorzystaniem Pivot Table, - pola obliczeniowe, - zastosowanie Power Pivot do analizy dużych zbiorów danych przychodowych i kosztowych, - graficzna prezentacja danych. 	W2, U2, U3, K1, K2
LABORATORIUM	Specjalistyczne rozwiązania klasy Business Intelligence w controllingu: <ul style="list-style-type: none"> - import i czyszczenie danych, - narzędzia analityczno-raportowe, - budowa i controllingowych pulpitów menedżerskich. 	W2, U2, U3, K1, K2

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się
LABORATORIA	Praca samodzielna studentów z arkuszami kalkulacyjnymi oraz programem klasy Business Intelligence (Power BI), rozwiązywanie zadań w zakresie budżetowania i controllingu. Zadania udostępniane są na platformie e-learningowej. Tam są składowane też prace studentów.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT		SPOSÓB WERYFIKACJI
WIEDZA	W1:	Rozwiązane zadania.
	W2:	Rozwiązane zadania.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Rozwiązane zadania.
	U2:	Rozwiązane zadania.
	U3:	Rozwiązane zadania.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Jakość rozwiązanych zadań oraz obserwacja pracy studenta.
	K3:	Jakość rozwiązanych zadań oraz obserwacja pracy studenta.

3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	CYPRYJAŃSKI J. BORAWSKA A. KOMOROWSKI T. M. <i>Excel dla menedżera Casebook</i> . Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
	2)	FERRARI A. RUSSO M. <i>Power BI i Power Pivot dla Excela Analiza danych</i> . Helion. Gliwice 2020.
	3)	PRÓCHNICKI W. <i>Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży</i> . Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.
UZUPEŁNIAJĄCA:	4)	LEWANDOWSKI M. <i>Więcej niż Excel 2007. 166 gotowych rozwiązań i trików w języku VBA</i> . Wydawnictwo Helion. Gliwice 2010.
	5)	McfEDRIES P. <i>Excel Wykresy, analiza danych, tabele przestawne – zaawansowana wiedza</i> . Helion. Gliwice 2015.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	--
3	Udział w warsztatach w godzinach	
4	Udział w laboratoriach w godzinach	20
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	30
7	Udział w konsultacjach w godzinach	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	45
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	-
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	-
11	<i>Summaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> <i>(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)</i>	100
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	4
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach <i>(1+2+3+4+7+10)</i>	25
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS <i>((1+2+3+4+7+10) /25)</i>	1
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach (5+6+8+9)	75
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS ((5+6+8+9) /25)	3

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta