

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-II-TP	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	TRENING MENEDŻERSKI
	ANGIELSKIM	MANAGERIAL SKILLS TRAINING

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA PODSTAWOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBOWIĄZKOWY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	3 / 4	
FORMA ZALICZENIA	ZALICZENIE NA OCENĘ	
PUNKTY ECTS	RAZEM	4 = 2 + 2
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	4 = 2 + 2
WYMAGANIA WSTĘPNE	PODSTAWY ZARZĄDZANIA	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	15 / 15	DR ANNA SUCHORAB
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Zapoznanie z funkcjonowaniem środowiska społeczno-zawodowego, w szczególności z relacjami na linii przełożony-podwładny.
C2:	Zapoznanie z czynnikami wpływającymi na zachowania jednostek, grup i zespołów oraz analizą zachowań w środowisku pracy, w tym identyfikowania problemów.
C3:	Kształcenie umiejętności w zakresie budowania efektywnego zespołu oraz skutecznej komunikacji niezbędnej do realizacji celów organizacji.
C4:	Ćwiczenie umiejętności w zakresie budowania motywacji pracowników.
C5:	Rozwijanie umiejętności w zakresie wyboru stylu kierowania oraz oceny pracowników.
C6:	Budowanie świadomości w zakresie wagi budowania właściwych relacji menedżera z pracownikami i w grupie/zespole pracowniczym oraz brania odpowiedzialności za kształt tych relacji.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Wie jakie czynniki wpływają na zachowanie jednostki w grupie/zespole oraz zna zasady budowania efektywnych zespołów.	K_W04
	W2:	Zna istotę komunikacji w grupie/zespole w pracy menedżera.	K_W04
	W3:	Posiada wiedzę na temat stylów kierowania ludźmi. Zna rodzaje zachowań menedżerów i różnorodne reakcje na problemy w związku ze zmieniającym się środowiskiem pracy.	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Potrafi analizować i właściwie interpretować elementy wpływające na budowanie efektywnych zespołów.	K_U09
	U2:	Sprawnie komunikuje się w pracy zespołowej przestrzegając określonych w pracy zasad i funkcji.	K_U04, K_U14
	U3:	Potrafi diagnozować, analizować i planować działania dotyczące sposobu motywowania pracowników integrując realizację celów organizacji z potrzebami i umiejętnościami członków grupy/zespołu.	K_U01, K_U04, K_U13, K_U14
	U4:	Posiada umiejętności w zakresie dostosowania stylu kierowania do pracownika i sytuacji, w której znajduje się organizacja.	K_U04, K_U14
	U5:	Posiada umiejętności w zakresie oceny pracowników.	K_U04, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Ma świadomość etyki zawodu.	K_K05, K_K07
	K2:	Potrafi samodzielnie i krytycznie rozwijać umiejętności menedżerskie.	K_K06

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WARSZTAT	Zachowanie człowieka w organizacji (w tym: czynniki wpływające na zachowanie, oddziaływanie, podejmowanie decyzji, współpracę lub rywalizację).	W1, U1, K1
WARSZTAT	Budowanie efektywnych zespołów: normy – zasady pracy grupowej, grupa vs zespół, argumenty „za” i „przeciw” pracy zespołowej, fazy rozwoju zespołu, role zespołowe. Ćwiczenia.	W1, U1, K1, K2
WARSZTAT	Wpływ zbiorowości na jednostkę – zjawiska.	W1, U1
WARSZTAT	Komunikacja w grupie/zespole. Ćwiczenia.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
WARSZTAT	Przywództwo w organizacji. Menedżer – Lider.	W1, W3, U1, K1
WARSZTAT	Style kierowania zespołem pracowniczym. Ocena stylu kierowania – ćwiczenie.	W1, W2, W3, U1, K1
WARSZTAT	Ćwiczenie procedury badań ankietowych dotyczących sposobu motywowania pracowników w organizacji oraz przygotowania projektu praktycznego wykorzystania wyników tych badań.	U1, U3, U4, K1, K2
WARSZTAT	Oceny pracowników – formy, etapy, kryteria i metody oceniania	W1, W2, W3, U1, K1
WARSZTAT	Ocena pracownika – ćwiczenia.	W1, W2, W3, U1, U3, U5, K1, K2

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
WARSZTATY	wykład wprowadzający, ćwiczenia, burza mózgów, odgrywanie ról, dyskusja, praca w grupie, praca indywidualna.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EFEKT	SPOSÓB WERYFIKACJI
WIEDZA	W1: Kolokwium, projekt, udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie.
	W2: Ćwiczenia praktyczne, udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie.
	W3: Kolokwium, ćwiczenia praktyczne, udział w dyskusji.
UMIEJĘTNOŚCI	U1: Ćwiczenia praktyczne, udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie.
	U2: Ćwiczenia praktyczne, udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie.
	U3: Projekt, udział w dyskusji.
	U4: Ćwiczenia praktyczne, udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie.
	U5: Ćwiczenia praktyczne, udział w dyskusji.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Udział w dyskusji.
	K2:	Projekt, Ćwiczenia praktyczne.

3.6 LITERATURA

PODSTAWOWA:	1)	ROBBINS S.P., JUDGE T.A. <i>Zachowania w organizacji</i> . Warszawa 2012.
	2)	MCKAY M., DAVIS M., FANNING P. <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> . Gdańsk 2006.
	3)	SIMERSON B. K., VENN M. L. <i>Menedżer jako lider</i> . Warszawa 2010.
	4)	SIDOR-RZĄDKOWSKA M. <i>Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników</i> . Kraków 2003.
UZUPEŁNIAJĄCA:	5)	RUTKA R., WRÓBEL P. (RED.). <i>Organizacja zachowań zespołowych</i> . Warszawa 2012.
	6)	KATZENBACH J.R., SMITH D.K. <i>Siła zespołów. Wpływ pracy zespołowej na efektywność organizacji</i> . Kraków 2001.
	7)	Król H., Ludwiczynski A. (red.). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> . Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Warszawa 2006.
	8)	PENC J. <i>Nowoczesne kierowanie ludźmi. Wywieranie wpływu i współdziałanie w organizacji</i> . Warszawa 2007.
	9)	CZUBASIEWICZ H. <i>Okresowe ocenianie pracowników. Konfiguracja i projektowanie systemu</i> . Gdańsk 2005.
	10)	KOPERTYŃSKA M. <i>Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka</i> . Warszawa 2009.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	30
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	20
7	Udział w konsultacjach w godzinach	10
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	20
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	20
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	-
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	100
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	4
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	40
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,6
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	60
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	2,4

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta